



Regulamento interno de utilização do **Arquivo da Fundação Eça de Queiroz**

Numa perspectiva arquivística e legal toda a documentação pode ser livremente disponibilizada, excepto as cartas mais recentes como as de António Eça de Queiroz e de Maria Eça de Queiroz. A Fundação reserva-se, ainda, do direito de decidir o que não é comunicável.

É pedido a todos os leitores do Arquivo da Fundação Eça de Queiroz que colaborem na conservação dos fundos arquivísticos através de um correcto manuseamento dos documentos.

1. Utilize sempre lápis ou computador na Sala de Leitura, nunca caneta ou esferográfica.
2. Não escreva nos documentos.
3. Não escreva em papel colocado em cima de um dos documentos.
4. Ao manusear maços segure-os sempre pelo corpo e nunca pela fita de nastro.
5. Ao retirar documentos de um maço, tire um de cada vez e tente não alterar a ordem dentro do maço. Não deixe cair documentos. Não os manuseie bruscamente.
6. Não se apoie nos documentos enquanto lê.
7. Não dobre as páginas, nem as marque de forma alguma com mechas e clips.
8. Não tente endireitar páginas dobradas, ou com cantos dobrados, apenas, danificará ainda mais o documento.
9. É expressamente proibido fumar, beber ou comer na sala de leitura.
10. Não humedeça os dedos antes de voltar as páginas dos documentos.
11. É necessário usar luvas de algodão branco.